

**第1回 ビジネスマナー**

日時：令和5年7月30(日)9:20～11:50

場所：シェラトン都ホテル大阪 4階 浪速の間(西)



講師の先生方



点呼：姿勢良く元気な声で返事が出来ました。



実習①：美しいお辞儀「きれいなお辞儀ができるように丁寧に教えて頂きました。」



実習②：正しい名刺交換の仕方  
 「会社名や名前を手で隠さない様に丁寧に受取ります。」



講義・実習③：祝儀・不祝儀袋の使い方  
 「祝儀・不祝儀袋のマナーを教わりました。」



実習④：電話対応「必ずメモを取ること（特に先方の社名・名前等）の大切さを教わりました。」