

第1回 ビジネスマナー

日時：令和8年7月19(日)9:20～11:50

場所：シェラトン都ホテル大阪 4階 浪速の間



講師の先生方



点呼：相手に伝わる返事の仕方と、正しい手の上げ方を学びました。



実習①：美しいお辞儀「一人ひとりが姿勢を意識しながら、丁寧なお辞儀ができるよう練習しました。」



実習②：正しい名刺交換

「こども家庭庁の竹中課長や千房株式会社の中井社長に、名刺交換をお願いしました。緊張しましたがとても貴重な練習になりました。」



実習③：電話応対 「電話応対の基本的なマナーを学び、丁寧な受け答えを練習しました。」